



# Obec Prosetín

## Rada Obce Prosetín

### Pravidla Rady Obce Prosetín o poskytování finančního příspěvku na mimoškolní vzdělávání dětí

#### Čl. 1

##### Úvodní ustanovení a vymezení pojmů

1. Pravidla Rady Obce Prosetín o poskytování finančního příspěvku na mimoškolní vzdělávání dětí (dále jen „Pravidla“) upravují v souladu s rozpočtem Obce Prosetín (dále jen „Obec“) naplňování Strategického plánu rozvoje Obce Prosetín 2010 – 2018, globální cíl: Tématická oblast 5 – Vzdělávání a sociální prostředí.
2. Tato Pravidla stanovují postup Obce při poskytování finančního příspěvku na mimoškolní vzdělávání dětí.
3. Účelem poskytnutí příspěvku je podpora a motivace dětí k mimoškolnímu vzdělávání..
4. „Finančním příspěvkem - darem“ se pro účely těchto Pravidel rozumí finanční prostředky (dar) poskytnuté z rozpočtu Obce vymezenému okruhu příjemců.
5. „Žadatelem o příspěvek (dar) – příjemcem příspěvku (daru)“ může být pouze občan s trvalým pobytem na území Obce a jejích místních částí (dále jen „žadatel“ nebo „příjemce“), který má ve své péči dítě ve věku od 6 do 15 let.
6. „Mimoškolním vzděláváním dětí“ se pro účely těchto Pravidel rozumí zájmové vzdělávání ve škole nebo jiném institutu akreditovaném Ministerstvem školství, tělovýchovy a mládeže.

#### Čl. 2

##### Předmět poskytnutí příspěvku

1. Příspěvek žadatelům podle těchto Pravidel lze poskytnout na úhradu nákladů spojených s mimoškolním vzděláváním dětí, a to pouze 1x za školní rok.

#### Čl. 3

##### Podmínky pro poskytnutí příspěvku

1. V rámci jednoho kalendářního roku, ve kterém se podávají žádosti podle těchto Pravidel, může žadatel podat maximálně 1 žádost o příspěvek na každé 1 dítě.
2. Obec bude poskytovat příspěvek na úhradu nákladů spojených s mimoškolním vzděláváním maximálně ve výši 800 Kč včetně DPH. Náklady převyšující tuto výši jsou na vrub žadatele.
3. Obec bude hradit náklady spojené s mimoškolním vzděláváním maximálně 1x za školní rok, další náklady na vzdělávání jsou na vrub žadatele.
4. Příspěvek bude žadatelům poskytován po realizaci předmětu příspěvku na základě žádosti příjemce, která splní kritéria dle čl. 4 těchto Pravidel na formuláři dle přílohy č. 1

Pravidel. Při neuvedení všech požadovaných údajů uvedených v příloze č. 1 Pravidel, bude žádost vyřazena.

#### **Čl. 4**

##### **Kritéria pro posuzování žádostí o příspěvek, výše příspěvku**

1. Trvalý pobyt žadatele v Obci Prosetín nebo v jejích místních částech.
2. Dítě ve věku od 6 do 15 let.
3. Mimoškolní vzdělávání ve škole nebo jiném institutu akreditovaném Ministerstvem školství, tělovýchovy a mládeže.
4. Vzdělávání v daném školním roce.
5. Příspěvek Obce je maximálně ve výši 800 Kč.

#### **Čl. 5**

##### **Náležitosti žádosti, postup předkládání, termíny**

1. Žádost se předkládá v písemné podobě na formuláři, který je přílohou č. 1 těchto Pravidel nebo datovou schránkou.
2. Žádost se podává v jednom vyhotovení na adresu Obecní úřad Prosetín, Prosetín 34 (dále jen „OÚ“) poštou, datovou schránkou nebo prostřednictvím podatelny obecního úřadu, a to nejpozději v termínu do 30. 9. kalendářního roku. Rozhodující je datum poštovního razítka.
3. Na podání a vyřízení žádosti se nevztahuje zákon č. 500/2004 Sb., správní řád.
4. Zveřejnění Pravidel, formulářů a poskytování základních informací o podmínkách a postupech v podání žádosti zabezpečuje OÚ. Zároveň zabezpečuje zpracování veškerých sumarizačních výstupů a informací o realizaci předmětů příspěvku.
5. Pravidla s přílohami a jméno kontaktního pracovníka jsou umístěna na internetové adrese [www.prosetin.info](http://www.prosetin.info) v dokumentech OÚ.

#### **Čl. 6**

##### **Poskytování příspěvku, kontrola**

1. Poskytování příspěvku je zabezpečeno a řízeno Obcí Prosetín.
2. O poskytnutí příspěvku rozhodne Rada Obce Prosetín.
3. Příspěvek bude poskytnut zpětně po realizaci předmětu příspěvku na základě žádosti včetně doložení dokladů o zaplacení dle přílohy č. 1 těchto Pravidel a podepsané Darovací smlouvy.
4. Příspěvek bude žadateli poukázán převodem finančních prostředků na účet žadatele nebo v hotovosti do 15. 12. kalendářního roku po předložení žádosti a ověření doložených dokladů a podepsané Darovací smlouvy.

5. Příspěvek nepředstavuje nárokový příspěvek, na jeho poskytnutí nevzniká právní nárok.

## **Čl. 7**

### **Přechodná a závěrečná ustanovení**

1. Za aktualizaci těchto Pravidel odpovídá Rada Obce Prosetín.
2. Nedílnou součástí těchto Pravidel je Příloha č. 1 „Žádost o poskytnutí příspěvku – daru a vyúčtování nákladů“.
3. Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení Radou Obce Prosetín.
4. Tato Pravidla byla projednána na jednání Rady Obce Prosetín dne 30. 7. 2015 a schválena usnesením č. RO-.....

V Prosetíně dne 31.7.2015

Jiří Drbušek, v.r.  
starosta Obce Prosetín

## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ PŘÍSPĚVKU – DARU A VYÚČTOVÁNÍ NÁKLADŮ

### 1. Údaje o žadateli:

Jméno a příjmení žadatele: \_\_\_\_\_

Trvalý pobyt žadatele: \_\_\_\_\_

Jméno a příjmení dítěte: \_\_\_\_\_

Datum narození dítěte: \_\_\_\_\_

Trvalý pobyt dítěte: \_\_\_\_\_

Školní rok: \_\_\_\_\_

Požadovaná částka v Kč: \_\_\_\_\_

### 2. Seznam dokladů použitých k vyúčtování předmětu příspěvku-daru:

Doklad <i>(pokladní doklad, faktura a bankovní výpis s vyznačením úhrady)</i>	ze dne	Poskytovatel vzdělávání	uhrazená částka

V.....dne.....

Podpis žadatele: .....